

审计处

工作职责

- 1、负责学校审计工作的相关规章制度建设。
- 2、对学校内部控制制度的建设和执行情况进行评价，提出意见及建议。
- 3、监督学校基本建设项目的招标及大宗物资采购招标的相关工作。
- 4、负责学校内管中层干部的经济责任审计。
- 5、负责基建项目、维修工程的跟踪及竣工决算审计。
- 6、负责财务专项资金、重大资金的使用情况审计。
- 7、负责科研项目结题审计。
- 8、负责重大合同执行情况监督检查。
- 9、对学校国有资产的管理和使用情况进行监督检查。
- 10、完成学校领导交办的其他工作。