

## 学生工作部（学生处）

### 工作职责

- 1、负责制定学校本、专科生日常思想政治教育管理方案，并组织实施；
- 2、负责定期开展学生思想动态和舆情研判工作；
- 3、负责制定各项学生管理的规章制度，做好检查、督促、落实工作；
- 4、负责组织开展各类学生主题教育活动，加强学风建设；
- 5、负责学生安全稳定工作及各类突发事件的处理；
- 6、负责落实易班发展中心学生工作站的建设和日常管理，推行“最多跑一次”；
- 7、负责学生日常管理、综合素质测评等工作；
- 8、负责学生公寓日常管理、文化建设、思想政治教育阵地建设等工作；
- 9、负责学生各类评奖评优、经费发放和违纪处分处理工作，负责学生申诉和权益维护工作；
- 10、负责学生助学贷款、勤工助学、困难补助、服兵役补偿代偿等各类资助工作；
- 11、负责学生医保、各类保险办理和理赔等工作；
- 12、负责学校心理咨询中心的建设、日常运行与管理工  
作；

13、负责大学生心理健康筛查、访谈鉴别、访谈记录归档及数据信息报送；

14、负责大学生心理健康教育队伍的培训及管理，负责大学生心理健康教育和心理危机干预工作；

15、负责毕业生就业指导与服务工作，做好就业率统计、档案派遣等工作；

16、负责用人单位信息库建设，开展毕业生质量跟踪调查，用人单位满意度调查工作；

17、负责《大学生职业发展与就业指导》课程与队伍建设；

18、负责学校辅导员的队伍建设，做好选聘、培养、考核管理工作，制定辅导员专业技术职务评聘标准并做好组织推荐工作；

19、负责学校班主任的选聘、培训及考核工作；

20、统筹负责学生会、学生社团工作；

21、完成学校领导交办的其它工作。